

**UCHWAŁA NR XXIV/175/12
RADY GMINY GRODZISKO DOLNE**

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr. 123 poz. 858 z późn. zm.)

Rada Gminy Grodzisko Dolne

uchwała

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

opracowany przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Grodzisku Dolnym:

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Grodzisko Dolne, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o w Grodzisku Dolnym oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123,poz. 858 z późn. zm.).
- 2) **Odbiorca usług** – każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
- 3) **Przedsiębiorstwo** - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o w Grodzisku Dolnym w myśl art. 2 pkt 4 ustawy.
- 4) **Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci** - to osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości lub obiektu budowlanego albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 5) **Umowa** - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, o której mowa w art. 6 ust.1 Ustaw.
- 6) **Wodomierz główny** - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy oraz licznik do opomiarowania własnego ujęcia.
- 7) **Wodomierz** - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego.
- 8) **Dodatkowy wodomierz** - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej.
- 9) **Okres obliczeniowy** - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków.
- 10) **Taryfa** - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
- 11) **Cennik usług** - usuwanie awarii i inne roboty na zlecenie odbiorcy usług,
- 12) **Oplata dodatkowa** - opłata za ścieki wprowadzane do kanalizacji sanitarnej jeżeli nie spełniają wymogów oraz od wód opadowych.
- 13) **Urządzenia wodociągowe** – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody.

- 14) **Urządzenia kanalizacyjne** – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki, oraz przepompownie ścieków.

Rozdział 2.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

§ 3. Ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odbiera ścieki w ramach zdolności posiadanych urządzeń, a w szczególności;

- 1) Dostarcza wodę do nieruchomości o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny.
- 2) Zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.
- 3) Zapewnia spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu.
- 4) Instaluje na własny koszt wodomierz główny do właściwie przystosowanej instalacji po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
- 5) Poności koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy odbiorcy.
- 6) Informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi rocznie w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.
- 7) Na wniosek odbiorcy usług i na jego koszt przedsiębiorstwo wykona zamknięcie dopływu wody i zdemontowanie wodomierza na okres zimy.
- 8) Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.
- 9) Buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
- 10) Odbiera ścieki w sposób ciągły o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości.
- 11) Określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Odbiorca ma obowiązek korzystać z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) Korzystać z pobieranej wody oraz wprowadzać ścieki na zasadach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości.
- 2) Użytkować wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
- 3) Zabezpieczyć przed zniszczeniem, kradzieżą i mrozem wodomierz i instalację wodociągową w pomieszczeniach budynku lub w studziencie wodomierzowej.
- 4) Użytkować wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
- 5) Informować przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

- 6) Umożliwić osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.
- 7) Zawiadamić przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.
- 8) Informować przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości.
- 9) Powiadamiać przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
- 10) Udostępniać nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
- 11) Ponościć koszt wymiany wodomierza rozmrożonego lub uszkodzonego z własnej winy.
- 12) Ponościć koszt demontażu i montażu wodomierza oraz ponownego uruchomienia przyłącza wyłączzonego na okres zimy lub z innej przyczyny.
- 13) Terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 6. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) Pobierania wody przed wodomierzem głównym,
- 2) Zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
- 3) Naruszania plomb na wodomierzu głównym, oraz na zaworach przy wodomierzu,
- 4) Czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

Rozdział 3.

SZCZEGÓLOWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości. Umowa może być zawarta z osobą na jej pisemny wniosek, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

2. Umowa, o której mowa powyżej zawiera postanowienia dotyczące w szczególności:

- 1) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) Praw i obowiązków stron umowy,
- 4) Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
- 5) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) Ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
- 7) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić podpisania umowy, jeżeli pomieszczenie na wodomierz nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa i warunków dostawy.

§ 8. 1. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera;

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem.
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim, trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim, jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną lub upadłości strony.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy, przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4. **SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT** **USTALONE W TARYFACH**

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku, w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych z uwzględnieniem pkt 2.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 16. 1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

2. Ilość ścieków odprowadzanych z własnego ujęcia wody jest określana na podstawie zamontowanego na ujęciu wodomierza utrzymywanego na koszt odbiorcy lub w razie braku możliwości zainstalowania wodomierza na podstawie norm zużycia wody.

§ 17. 1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. Przed zawarciem umowy, przedsiębiorstwo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną dokumentacją powykonawczą dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

4. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczenie wody uzależnione jest od terminu zakończenia budowy oraz dokonania odbioru technicznego przyłącza przez przedsiębiorstwo w zakresie wbudowanych materiałów i wykonania zgodne z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia, zaplombowania wodomierza głównego i otwarcia zaworu dostawy wody.

5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić przedsiębiorstwo 3 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

7. Budowa przyłącza jest realizowana na podstawie pozwolenia lub zgłoszenia na budowę do właściwego organu architektonicznego.

8. Po zakończeniu prac, dokonaniu ich odbioru i dostarczeniu przez inwestora pełnej dokumentacji powykonawczej następuje dostarczenie wody na zasadach określonych w rozdziale 2 regulaminu. Własność przyłącza po oddaniu do eksploatacji zostanie uregulowana odrębną umową.

9. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

- 1) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnej, po wykonaniu nowa sieć stanowi własność gminy,
- 2) ze środków przedsiębiorstwa jeżeli zadanie to znajduje się w jego planie inwestycyjnym,
- 3) ze środków odbiorcy usług.

10. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 20. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,

b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

1) miejsca i sposób połączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,

2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,

3) wymagania dotyczące:

a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,

b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,

c) jakości odprowadzanych ścieków,

4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 22. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia z zastrzeżeniem § 23.

§ 23. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział 6.

MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 24. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

1. W Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu;

1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

3) niniejszy regulamin,

4) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. W przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:

1) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,

2) niniejszy regulamin.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO

§ 25. 1. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza jest określany przez przedsiębiorstwo.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa powyżej są potwierdzane przez strony w protokole, którego wzór określa przedsiębiorstwo.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług, informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy wystąpią warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci lub urządzeń nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci lub urządzeń stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
- 3) zabraknie wody w ujęciu,
- 4) nastąpi potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 5) nastąpi przerwa w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 6) w przypadku klęsk żywiołowych,
- 7) wystąpi sytuacja, o której mowa w art. 8 ustawy.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy uszkodzonego lub osoby trzeciej.

5. W czasie trwania klęski żywiołowej szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych środków dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców usług.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZENIU ŚCIEKÓW

§ 27. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie odbiorców informacji w związku z nie dotrzymywaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu

- 1) 8 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1.

§ 28. Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych ustnie, pisemnie lub w sposób przyjęty zwyczajowo:

- 1) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza – przed przystąpieniem do wymiany,

- 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin – co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- 3) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin – co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 29. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą a przedsiębiorstwem.

§ 32. 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnej informacji składanej przez komendanta gminnego OSP w okresach rocznych.

2. Zgodnie z art.22 pkt 2 ustawy, za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe, przedsiębiorstwo obciąża Gminę Grodzisko Dolne.

3. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe na terenie innych gmin pokrywa gmina, na której prowadzona była akcja przeciwpożarowa.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123,poz. 858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 34. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/221/05 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej przy Urzędzie Gminy Grodzisko Dolne.

§ 35. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy, zaś nadzór nad jej wykonaniem Komisji Budżetu i Finansów.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Gdański